

Sie sind neugierig auf Veränderung und Entwicklung? Sie suchen neue Herausforderungen und nehmen die Dinge in die Hand? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Steigen Sie ein und helfen dabei, die WBM erfolgreich auf Kurs zu halten.

Die WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH ist mit einem Bestand von rund 30.000 Wohnungen und über 280.000 qm Gewerbefläche eine der großen kommunalen Wohnungsunternehmen in Berlin. Gemeinsam mit ihren 395 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gestaltet die WBM durch gezieltes Portfoliomanagement die Quartiere aktiv mit und schafft dadurch attraktive Lebensräume zum Wohnen und Arbeiten. Dabei stehen die strategischen Unternehmensziele einer nachhaltigen Wertigkeit des Immobilienbestands, eines sozial intakten Umfelds in den Quartieren sowie von bezahlbarem Wohnraum gleichrangig im Fokus der zukünftigen Ausrichtung. Bis 2026 plant die WBM den Neubau und Projektankauf von 10.000 Wohnungen in Berlin.

Für unsere Abteilung Finanzierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Mitarbeiter/in Finanzierung (w/m/d)

Spannende Aufgaben erwarten Sie

- Sie sind für die Vorbereitung und Umsetzung von Kreditaufnahmen, Prolongationen und Kreditrückführungen in Abstimmung mit der Portfolio- und Finanzierungsstrategie zuständig.
- Sie steuern und überwachen die Darlehensbesicherung.
- Sie erstellen Wirtschaftlichkeitsberechnungen und -analysen z.B. für Neubau- und Modernisierungsprojekte.
- Sie begleiten Investitionsvorhaben hinsichtlich aller Finanzierungsaspekte.
- Die Vorbereitung, Umsetzung und Überwachung der Einhaltung von Fördermittelverträgen liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Zu Ihren Aufgaben gehören auch die Aufbereitung, Koordination und Erstellung interner und externer Berichtspflichten (insbesondere gegenüber Banken nach §18 KWG).
- Sie erstellen die Kapitaldienstplanung, unterjährige Prognosen und Reportings.
- Sie prüfen den Einsatz von derivativen Finanzierungsinstrumenten und setzen diese ggf. um.
- Sie pflegen die in der Finanzierung eingesetzten Informationssysteme.

Das brauchen wir

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung – vorzugsweise zum/zur Immobilienkaufmann/-frau bzw. Bankkaufmann/-frau oder ein fachspezifisches Fach- oder Hochschulstudium und bringen eine fundierte Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft, idealerweise in einer ähnlichen Tätigkeit mit.
- Sie überzeugen mit guten Kenntnissen in der Immobilienfinanzierung und Investitionsrechnung der Immobilienwirtschaft. Kenntnisse von immobilienwirtschaftlichen Förderprogrammen sind wünschenswert.
- Der sichere Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Powerpoint ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen ein Gespür für Zahlen und buchhalterische Zusammenhänge.
- Ihre Affinität für IT unterstützt die digitalen Transformationsprozesse in der WBM.
- Sie zeichnen sich durch ein freundliches und zuvorkommendes Verhalten und hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit gegenüber Finanzierungspartnern und Kollegen*innen aus.
- Sie arbeiten zuverlässig und Hand in Hand mit Ihren Kollegen*innen in einem sich verändernden Team.
- Sie zeigen eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und Durchsetzungsstärke sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick.
- Sie reagieren flexibel auf die Dynamik von Veränderungsprozessen in einem wachsenden Unternehmen und überzeugen mit überdurchschnittlichen Engagement und Ergebnisorientierung.

Ihre Zukunft bei der WBM

- Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Aufgabenbereich an, in dem Sie eigenverantwortlich handeln können.
- Sie erwartet ein strukturierter Einarbeitungsprozess, um die Aufgaben mittelfristig ausscheidender Mitarbeiter zu übernehmen.
- Sie profitieren von unseren flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub, einer markt- und leistungsgerechten Vergütung sowie einem Zuschuss zur ÖPNV-Jahreskarte.
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig! Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Sport- und Gesundheitsprogramm an.
- Bei uns gibt es regelmäßige Mitarbeiter-Events.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **18.01.2019** an personal@wbm.de

oder per Post an

WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH
- Bereich Human Resources -
Dircksenstr. 38, 10178 Berlin.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gern Herr Robert Gaida unter ☎ 030-2471 4760.