

Sie sind neugierig auf Veränderung und Entwicklung. Sie suchen neue Herausforderungen und nehmen die Dinge in die Hand? Dann helfen Sie dabei, unsere WBM erfolgreich weiterzuentwickeln.

Die WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH ist mit einem Bestand von rund 30.000 Wohnungen und über 280.000 qm Gewerbefläche eine der großen kommunalen Wohnungsunternehmen in Berlin. Gemeinsam mit ihren 395 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gestaltet die WBM ihre Quartiere aktiv mit und schafft dadurch attraktive Lebensräume zum Wohnen und Arbeiten. Dabei stehen die strategischen Unternehmensziele einer nachhaltigen Wertigkeit des Immobilienbestands, eines sozial intakten Umfelds in den Quartieren sowie von bezahlbarem Wohnraum gleichrangig im Fokus der zukünftigen Ausrichtung. Bis 2026 plant die WBM den Neubau und Ankauf von insgesamt 10.000 Wohnungen in Berlin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Team Betriebskosten:

eine/n Betriebskostenabrechner/-in (w/m/d)

Spannende Aufgaben erwarten Sie

- sachliche und rechnerische Prüfung, Kontierung und Zahlungsvorbereitung von betriebskostenrelevanten Rechnungen und Gebührenbescheiden sowohl in konventioneller Papierform als auch via elektronischer Belegübermittlung (Aareon Rechnungsservice);
- termingerechte Erstellung von integrierten Betriebskostenabrechnungen (kalt/warm) und Vorauszahlungsanpassungen gegenüber Mietern und Eigentümern sowie fortlaufende inhaltliche und terminbezogene Abstimmung mit den für die verbrauchsabhängigen Abrechnungen beauftragten Wärmedienstunternehmen;
- Verarbeitung des E 898-Satzes (Heizkostenabrechnung im PDF-Format);
- regelmäßige Rechnungslegung gegenüber Dritten, welche Betriebskostenleistungen empfangen und Berücksichtigung entsprechender Abzüge in den eigenen Mieterabrechnungen;
- Erstellung der Wirtschaftsplanung auf Aufwands- und Ertragsebene je Wirtschaftseinheit und Kostenarten;
- Jahresabschlussarbeiten auf Sachkontoebene je Wirtschaftseinheit;
- Führen der Korrespondenz mit Mietern oder deren Vertretern (Mietervereine, Rechtsanwälte) sowie mit Geschäftspartnern in allen betriebskostenrelevanten Angelegenheiten.

Das bringen Sie mit

- eine kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise eine Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-kaufmann oder Kauffrau/Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (w/m/d) – oder eine vergleichbare Qualifikation;
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Betriebskostenabrechnung;
- hohe Affinität zu Zahlen und entsprechend sicherer und sorgfältiger Umgang;
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und ein sehr gutes persönliches Zeitmanagement;
- selbstständige und termintreue Arbeitsweise;
- Aufgeschlossenheit und Mitwirkung an innovativen Prozessen und Umsetzung strategischer Anforderungen;
- gute Fachkenntnisse in der Anwendung branchenüblicher ERP-Systeme, vorzugsweise in WODIS Sigma, im Speziellen in der Anwendung für die Module „Betriebskostenabrechnung“, „Mietebuchhaltung“ und „Finanzbuchhaltung“ sowie „WODIS Sigma Text“;
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel.

Ihre Zukunft bei der WBM

- Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Aufgabenbereich an, in dem Sie eigenverantwortlich handeln können.
- Sie profitieren von unseren flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub, einer markt- und leistungsgerechten Vergütung sowie einem Zuschuss zur ÖPNV-Jahreskarte.
- Sie erwartet ein strukturierter Einarbeitungsprozess.
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig! Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Sport- und Gesundheitsprogramm an.
- Bei uns gibt es regelmäßige Mitarbeiter-Events.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **19.06.2019** an personal@wbm.de

oder per Post an

WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH
- Bereich Human Resources -
Dircksenstr. 38, 10178 Berlin.

Kontakt

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gern Herr Hartmut Brandt unter ☎ 030-2471 3421.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!