GRUNDSÄTZE IN DER AUSBILDUNG

WIR, DIE AUSZUBILDENDEN DER WBM:

handeln respektvoll und gehen wertschätzend miteinander um.

- volle Aufmerksamkeit und Konzentration in Online- und Präsenzgesprächen

treffen und halten uns an Absprachen

- melden uns vor dem ersten Tag in der Abteilung zum Klären des zeitlichen und sachlichen Rahmens
- mobiles Arbeiten nach Absprache

übernehmen Eigenverantwortung

- Ausbildungsnachweis aussagekräftig, gewissenhaft führen und 14-tägig hochladen
- handeln proaktiv und geben Rückmeldung zum Arbeitsstand
- setzen Prioritäten mit Fokus auf die Aufgaben der Abteilung

handeln Verbindlich

- halten Termine ein
- Erreichbarkeit über das Diensthandy ist zu gewährleisten
- Sichtbarkeit über Telefon Client
- Abwesenheitsagent pflegen (Schule, Urlaub, Seminar)
- Kamera an bei Videokonferenzen

WBM.